



CITTÀ DI CHIVASSO

**Pubblicazione bando di concorso sul portale inPA, cod. identificativo bando: C665_2024_CO5
Scadenza presentazione domande 26/09/2024, ore 23:59**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - C.C.N.L. 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI – DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%, INTERAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 LETT. A, B, D DELLA LEGGE N.68/1999.

IL SEGRETARIO GENERALE

Richiamate:

- il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2024-2026, approvato con deliberazione di G.C. 20 del 15.02.2024 e successivamente integrato dalle deliberazioni di G.C. n. 58 del 11.04.2024, n. 86 del 23.05.2024 e n. 129 del 01.08.2024;
- la determinazione n. 607 del 01.08.2024, di approvazione del presente bando;

Dato atto che la copertura del predetto posto e, quindi, la relativa assunzione tramite procedura concorsuale è possibile in quanto la procedura prevista dall'art. 34-*bis* del d.lgs. 165/2001 riguardante l'assegnazione di personale in disponibilità ha avuto esito negativo a seguito di comunicazione prot. n. 39071 del 26/07/2024.

Visti:

- l'art. 35 del d. lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- il d.lgs. n. 75/2017, di modifica ed integrazione del sovra richiamato d. lgs. n. 165/2001, che prevede l'obbligatorietà dell'accertamento nei pubblici concorsi della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l'art. 10 del d.l. 44/2021, come convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;
- il vigente Regolamento sul reclutamento del personale approvato con delibera di G.C. n. 305 del 19.12.2019, parzialmente modificato tramite deliberazione di G.C. n. 133 del 14.07.2022 e integrato da ultimo con deliberazione di G.C. n. 293 del 30.11.2023;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.P.R. n. 82 del 16.06.2023;
- il C.C.N.L. 16.11.2022.

RENDE NOTO CHE

è indetto un CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - C.C.N.L. 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI – DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E

PARZIALE AL 50%, INTERAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1 LETT. A, B, D DELLA L. N.68/1999.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF. AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito.

Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246), dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni e dall'art. 6, comma 1 del DPR 82/2023.

Ai sensi del D.M. 12 ottobre 2021, attuativo delle previsioni dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021 convertito in legge 113/2021, ai soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) si garantiranno le misure di supporto di cui al succitato D.M. I candidati che intendano avvalersi di tali opportunità debbono seguire le specifiche istruzioni di cui al presente bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'implicita e incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dal ROUS (Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali) e dagli atti amministrativi comunali di cui i candidati possono prendere visione presso il Servizio Personale del Comune.

Il vincitore del concorso sarà inquadrato nella figura professionale di "OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO", per la quale è prevista:

- a) stipendio base annuo lordo previsto dal vigente CCNL, riproporzionato al 50%, pari ad Euro 9.517,25, oltre a XIII mensilità e alle altre eventuali indennità di legge e di contratto collettivo previste;
- b) l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.

Il trattamento giuridico ed economico, di cui alla lett. a), è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e sarà adeguato in relazione agli incrementi stipendiali previsti dai futuri C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti in modo esemplificativo nell'allegato A) – Declaratorie del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022.

L'operatore amministrativo esperto, nel rispetto di istruzioni di massima, di leggi e di regolamenti:

- svolge attività operative e di supporto con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi / amministrativi;
- collabora allo svolgimento di istruttorie amministrative o tecniche dando contributi amministrativi di supporto o completamento;
- elabora o copia testi (bozze di atti e provvedimenti) impiegando word processors
- elabora conteggi anche utilizzando fogli elettronici di calcolo;
- predispone relazioni, prospetti e tabelle anche utilizzando applicativi grafici;
- cura la conservazione, l'aggiornamento, lo sfoltimento e lo scarto di fondi, raccolte archivistiche e documentarie;
- notifica e pubblica atti e provvedimenti;
- cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione e la protocollazione delle note e degli atti;
- seleziona la documentazione a fini archivistici.

L'operatore amministrativo esperto può ricoprire i ruoli di agente contabile e di agente consegnatario di beni mobili.

La figura che il Comune sta cercando sarà adibita a diversi compiti di ufficio, individuati nell'ambito delle competenze del Settore Affari Generali. Sono richieste, fra l'altro, le seguenti competenze trasversali:

- capacità di essere flessibili e di adoperarsi con impegno in attività plurime e ambiti diversi;
- precisione, accuratezza e autocontrollo nello svolgimento delle mansioni;
- buone competenze informatiche, predisposizione all'apprendimento e all'innovazione;
- buone capacità di relazione, in particolare con il pubblico, e attitudine alla comunicazione;
- capacità di lavorare in gruppo come fattore particolarmente importante.

2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere età non inferiore agli anni 18;
- b) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38, c. 1, del D. Lgs 165/2001, oppure:

- o essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- o essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membri dell'Unione Europea, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- o essere cittadino di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione Europea, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di "rifugiato" o dello status di "protezione sussidiaria";

I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 38, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dell'art. 3 del D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n. 174, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti nella Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- o godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - o avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove concorsuali;
- c) non aver riportato condanne penali per reati o non avere procedimenti penali in corso che impediscano o abbiano impedito, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un

pubblico impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

e) essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- **Diploma di scuola secondaria di primo grado (Scuola Media)**

unitamente a

- **Attestato di qualifica triennale, rilasciato da Istituti Professionali di Stato, o legalmente riconosciuti o titolo di studio superiore.**

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto ad uno dei titoli di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa e di aver inoltrato la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza del bando. Il candidato, all'atto della stipula del contratto di lavoro, deve dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle relative informazioni; in caso contrario, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti all'atto di assunzione;

f) **appartenere a una categoria protetta di cui all'art. 1, comma 1, lettere a), b), d) della L. 12/03/1999, n. 68 recante 'Norme per il diritto al lavoro dei disabili';**

g) **idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni cui il concorso: i soggetti privi della vista, i non udenti e gli affetti da mutismo (di cui alla lettera c) del predetto comma non possono essere ammessi in ragione della specificità delle mansioni legate al posto messo a concorso, comportanti contatto diretto con il pubblico, front-office e attività istruttorie su diversi supporti, con uso di strumenti informatici ed elettronici in genere, nonché l'eventuale guida di un automezzo. L'idoneità alla mansione specifica, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, sarà accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione in servizio;**

h) **essere iscritto nello specifico elenco, di cui art. 8 della legge 68/99, tenuto presso l'Ufficio competente del Centro per l'Impiego;**

- **NOTA: non rientrano nella fattispecie coloro che sono iscritti negli elenchi del collocamento, di cui all'art. 18 della legge 68/99;**

i) essere in possesso della **patente di guida di tipo B**, in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;

j) avere conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. La padronanza di tali materie sarà accertata nella prova orale.

I requisiti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda al concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

3. CAUSE DI NON AMMISSIONE

Non sono ammessi al concorso:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati:
 - destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione e coloro che abbiano riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti o insufficiente documentazione.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul portale *inPA*, disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul portale "inPA - portale per il Reclutamento" (da ora denominato *inPA*), raggiungibile, previa registrazione, all'indirizzo web www.inpa.gov.it.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

Si precisa che all'atto della registrazione sul Portale l'interessato dovrà compilare online il proprio CURRICULUM VITAE, completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Il Curriculum così inserito costituirà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione e che tutto quanto non dichiarato in esso non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale potranno essere effettuati a partire dalle ore 10:00 del 27.08.2024 e dovranno essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 26.09.2024.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il Candidato ha la possibilità di annullare la domanda oppure di riaprirla, modificarla e rinviarla entro la data e l'orario di scadenza dei termini del concorso.

Per effettuare modifiche e/o integrazioni a una domanda di partecipazione già inviata è necessario procedere come segue:



- effettuare l'accesso al portale ed entrare nella domanda inviata;
- cliccare sull'ultima voce in basso del menu a sinistra: "RIEPILOGO DOMANDA"
- cliccare sul bottone rosso "Annulla invio domanda". Comparirà una finestra con un avviso rosso, che chiede conferma circa l'intenzione di riaprire la domanda. Cliccare su "Sì"
- Leggere le istruzioni che compariranno sulla finestra che comparirà subito dopo e cliccare successivamente su "Ho capito"
- Cliccare sulla voce di menu che si intende modificare/integrare, effettuare le rettifiche necessarie e cliccare sul bottone "Salva" a fondo pagina.

- Tornare alla voce di menu a sinistra “VERIFICA E INVIO” e cliccare su “Conferma e Invia”
- Cliccare nuovamente “Invia” alla domanda successiva “Sei sicuro di voler inviare la domanda?”

Per annullare l’invio di una domanda di partecipazione già inviata occorre procedere come segue:

- effettuare l’accesso al portale ed entrare nella domanda inviata;
- cliccare sull’ultima voce in basso del menu a sinistra: “RIEPILOGO DOMANDA”
- cliccare sul bottone rosso “Annulla invio domanda”. Comparirà una finestra con un avviso rosso, che chiede conferma circa l’intenzione di riaprire la domanda. Cliccare su “Sì”;
- cliccare sul bottone rosso “Annulla domanda” e confermare successivamente l’intenzione di procedere.

NOTA:

- i messaggi di colore giallo e il triangolo di attenzione  che compaiono nel modulo di iscrizione del portale indicano che occorre verificare che tutti i dati richiesti siano stati inseriti. Se questo è stato fatto la domanda di partecipazione verrà comunque inviata.
- i messaggi di colore rosso preceduti dal simbolo  indicano invece che bisogna effettuare un’azione correttiva per poter inviare la domanda che, diversamente, rimarrà in stato di bozza nel profilo utente.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Copia della stessa potrà essere scaricata anche dal portale *inPA* e conterrà un codice univoco (es. **1XXXX2XX3**) che sarà utile ai fini della consultazione degli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura che verranno pubblicati sul sito dell’Ente (si veda anche il paragrafo 7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI).

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il portale non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della più recente, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di richiesta supporto sul portale *inPA*.

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l’invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l’esclusione dalla procedura selettiva pubblica. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale *inPA* o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all’esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall’art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Il candidato con diagnosi di Disturbi specifici dell'apprendimento dovrà indicarlo in fase di compilazione della sezione dei REQUISITI GENERICI della domanda di partecipazione sul portale inPA.

5. CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nell'apposito format di presentazione della domanda sul portale inPA, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono accertarsi di aver indicato negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome, il luogo, la data di nascita, il codice fiscale, il luogo di residenza, il domicilio nel caso non sia coincidente con la residenza;
- i recapiti ai quali inviare ogni comunicazione relativa al concorso: è obbligatorio dichiarare almeno due tra i seguenti recapiti: numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, indirizzo di PEC;
- il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando;
- il Comune in cui è iscritto alle relative liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'eventuale possesso dei requisiti per fruire di riserve, qualora previste dal bando;
- le eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico ovvero l'assenza degli stessi;
- gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza previsti dal presente bando o dalle vigenti disposizioni di legge;
- il possesso di eventuali ulteriori requisiti previsti dal bando;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando e le norme del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il consenso al trattamento dei dati personali.

Il candidato portatore di handicap, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 104/1992, e che intende avvalersene, ha l'onere di dichiarare:

- di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi degli articoli 3 e 4 della legge 104/1992 (allegando la relativa certificazione medico-sanitaria);
- quali ausili e/o tempi aggiuntivi gli sono necessari per lo svolgimento della prova orale nonché all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese che precederanno la stessa, (allegando la documentazione medico-sanitaria che ne comprova la necessità).

6. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- copia della quietanza/ricevuta attestante il versamento della somma di Euro 10,00 per tassa di concorso con indicazione della causale "TASSA CONCORSO OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO", effettuabile con le seguenti modalità:
 - tramite il portale di Pago PA disponibile anche dai servizi on line del Sito: www.comune.chivasso.to.it (Servizi on line/Accesso al portale dei servizi on line/Pagamenti/ Effettua un pagamento spontaneo/Tasse concorsi);
 - tramite home banking, sportelli ATM, punti vendita SISAL, LOTTOMATICA (contanti e carte), uffici postali (contanti e carte).
- Se in possesso del codice IUUV (identificativo unico di versamento) direttamente generato dal portale Pago Pa di cui sopra;
- di persona tramite POS fisici installati presso lo Sportello Unico Polivalente (nelle more dell'attivazione dei POS abilitati) se non in possesso del codice IUUV, per pagamenti in contanti o tramite POS nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00, martedì dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 15.00 alle 17.00, sabato dalle 9.00 alle 11.00.

Per poter allegare la ricevuta di pagamento è necessario prima spuntare la relativa casella nella sezione “REQUISITI SPECIFICI” della domanda di partecipazione sul portale inPA e successivamente caricare il documento richiesto nella sezione ALLEGATI della stessa.

Il candidato con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento dovrà procedere nello stesso modo: prima spuntare la relativa casella nella sezione REQUISITI SPECIFICI e successivamente caricare la documentazione necessaria in un unico file nella sezione ALLEGATI.

Si precisa che:

- i certificati rilasciati dalle competenti Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane;
- agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le uniche irregolarità ed omissioni sanabili sono quelle previste dal Regolamento comunale per i concorsi.

7. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Ufficio Personale esaminerà preliminarmente le domande pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità indicate ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituisce motivo di esclusione dalla procedura la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando, con modalità non conformi a quelle indicate al paragrafo 4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE del presente bando.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla selezione verranno pubblicati sul portale del Comune di Chivasso almeno tre giorni lavorativi antecedenti le prove stesse, alla sezione Amministrazione trasparente >> Bandi di concorso.

Al fine di **garantire l'anonimato dei partecipanti** alla selezione, tali elenchi verranno pubblicati riportando il codice univoco che il portale inPA attribuirà alla domanda (es. 1XXXX2XX3) e che sarà reperibile nella ricevuta scaricabile, come indicato nel paragrafo 4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE del presente bando.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si effettueranno pertanto comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito. Il Comune di Chivasso declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

8. SELEZIONE DEI CANDIDATI

Il Dirigente del Settore Affari Generali nomina, ai sensi del vigente “Regolamento comunale sul reclutamento del personale”, un’apposita Commissione esaminatrice per la selezione dei candidati.

Gli esami consisteranno in n. 1 PROVA SCRITTA e n. 1 PROVA ORALE.

Nel caso in cui il numero delle candidature sia elevato l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ammettere alla prova scritta tutti i candidati con riserva.

Pertanto l’accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti potrà essere effettuato in qualunque momento della procedura concorsuale.

Le materie d’esame sono le seguenti:

- elementi su ordinamento istituzionale e contabile degli Enti locali (D.lgs. 267/2000);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L. 241/1990);
- elementi in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- elementi generali sull’ordinamento dei dipendenti della pubblica amministrazione: diritti e doveri dei dipendenti pubblici (D.Lgs. n. 165/2001);
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR n. 62/2013);
- nozioni fondamentali in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013), e in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (GDPR 679/2016);
- conoscenza dell’uso delle applicazioni informatiche ed apparecchiature più diffuse: pacchetto Microsoft Office o analoghi programmi Open Source, gestione della posta elettronica;
- conoscenza della lingua inglese.

La prova SCRITTA sarà gestita in presenza con elaborati redatti in modalità digitale e sarà finalizzata a valutare il possesso di competenze e conoscenze connesse alla qualifica professionale richiesta e potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta aperta e/o test a risposta multipla sulle materie previste dal programma d’esame.

La prova ORALE verterà sulle materie della prova scritta e si riterrà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

N.B. La prova ORALE sarà preceduta dalla somministrazione dei quesiti necessari all’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Qualora dalla valutazione delle risposte fornite a detti quesiti, che determinerà l’espressione di un giudizio di sola idoneità o non idoneità e conseguentemente non attribuirà punteggio, emerga che il candidato non possiede la conoscenza delle materie predette, ciò costituirà causa di esclusione dalla prova orale.

9. DIARIO E SEDE DELLE PROVE D’ESAME

Le date ed il luogo di svolgimento delle prove di cui sopra, saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Chivasso www.comune.chivasso.to.it nella sezione dedicata: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso entro i 15 giorni antecedenti la data di svolgimento delle prove, con valore legale di notifica personale a tutti gli effetti, così sostituendo ogni altra forma di comunicazione individuale.

L’elenco dei candidati ammessi alle varie prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul suddetto sito web istituzionale dell’Ente www.comune.chivasso.to.it nella sezione dedicata: Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso entro tre giorni lavorativi antecedenti le prove.

Al fine di garantire l'anonimato dei partecipanti alla selezione, tali elenchi verranno pubblicati riportando il codice univoco che il portale inPA attribuirà alla domanda (es. 1XXXX2XX3) e che sarà reperibile nella ricevuta scaricabile, come indicato al paragrafo 4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE del presente bando.

I candidati via via ammessi alle varie prove, individuati negli elenchi che saranno di volta in volta pubblicati nella sezione dedicata sul sito istituzionale dell'Ente, sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nei giorni e nell'ora sopraindicati per le prove.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione ad una delle prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Si precisa che:

- **la votazione minima richiesta in esito alla PROVA SCRITTA per l'ammissione alla PROVA ORALE è di 21/30 (art. 29 del Regolamento per i Concorsi);**
- **la prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30 (art. 29 Regolamento per i Concorsi);**
- **il punteggio finale si ottiene sommando il voto conseguito nella prova pratica con la votazione conseguita nella prova orale.**

10. PREFERENZE

Nella domanda di partecipazione i candidati potranno indicare i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e D.P.R. n. 82/2023 che nei pubblici concorsi danno diritto di preferenza, a parità di merito.

Saranno considerati, solo in situazione di parità di punteggio e qualora siano stati indicati nella domanda di partecipazione al concorso, i seguenti titoli di preferenza:

- a. insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio
- b. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- c. orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato
- e. maggior numero di figli a carico
- f. invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b)
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- h. atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114
- j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi

dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114

- k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98
- l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26
- m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo le disposizioni del DPR 82/2023, art.6, comma 1: *“Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.”* **Nel caso della procedura concorsuale in questione per garantire l'equilibrio di genere trova applicazione titolo di preferenza in favore del genere FEMMINILE (al 31/12/2023 percentuale di rappresentatività per l'Area messa a concorso: donne 44% - uomini 56%).**

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza finale è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

11. GRADUATORIA

Sono dichiarati vincitori i candidati che nella graduatoria di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, hanno ottenuto il punteggio finale più alto.

A parità di merito la preferenza sarà determinata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e D.P.R. n. 82/2023, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria finale di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione, per il tempo e con le modalità di indirizzo previste dalla normativa vigente.

Si precisa che la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata nel corso di validità della stessa per sopperire ad altre esigenze di personale a fronte di nuove cessazioni.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, mediante scorrimento degli eventuali idonei, per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato, secondo le vigenti disposizioni di legge. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato mantiene il diritto all'assunzione a tempo indeterminato, ove ne ricorrano i presupposti e nel rispetto delle norme, secondo l'ordine della graduatoria.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che, a seguito di convocazione per l'assunzione a tempo indeterminato da parte del Comune di Chivasso, rinunci alla stessa, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Ente si riserva di consentire l'**utilizzo della graduatoria finale anche ad altre Pubbliche Amministrazioni** che ne facciano richiesta, previo accordo tra gli Enti interessati, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. In questo caso, il candidato che non accetti l'offerta di assunzione da parte di altra Pubblica Amministrazione non decadrà dalla graduatoria in questione.

12. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorrente che sarà dichiarato vincitore del concorso dovrà presentare, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro (che avverrà solo alle condizioni già esplicitate), e nel termine di 30 giorni dalla richiesta, a pena di decadenza, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, o, laddove, specificato, la copia, concernente i sottoelencati stati, fatti e qualità personali e precisamente:

- a. data e luogo di nascita;
- b. cittadinanza italiana o in uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- c. godimento dei diritti politici;
- d. residenza;
- e. iscrizione nelle liste di cui all'art. 18, comma 2, legge 68/99;
- f. titolo di studio posseduto (copia);
- g. procedimenti penali;
- h. posizione rispetto agli obblighi militari, se previsti dalla legge;
- i. posizione rispetto allo svolgimento del servizio civile universale, se riservatario;
- j. codice fiscale (copia);
- k. patenti (copia)

La predetta dichiarazione può essere resa su modulo disponibile presso il Servizio Personale del Comune di Chivasso e deve essere sottoscritta alla presenza del Funzionario incaricato a ricevere la dichiarazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il vincitore, inoltre, prima dell'immissione in servizio, potrà essere sottoposto ad accertamento sanitario al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso.

La nomina sarà fatta a titolo di esperimento secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di legge ed acquisterà stabilità dopo due mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione di accettazione nomina.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciatario al posto a meno che non compri un impedimento riconosciuto valido dalla P.A.

ATTENZIONE: Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 65 e ss. mm. e ii., nonché ai sensi dell'art. 23, comma 4, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi comunali, i vincitori del concorso hanno l'obbligo di permanenza in servizio presso il Comune di Chivasso per un periodo non inferiore a 5 anni.

13. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Chivasso si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

14. ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Il presente bando viene reso noto mediante pubblicazione per 30 giorni, dal 27.08.2024 al 26.09.2024, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale dell'Ente, www.comune.chivasso.it, nonché sul portale inPA (www.inpa.gov.it).

Informazioni di carattere non informatico possono essere richieste al Servizio Personale del Comune di Chivasso da lunedì a venerdì: ore 9.00 - 13.30; martedì e giovedì ore 9.00 - 12.30 e ore 13.30 - 17.30, ai recapiti telefonici 011/9115210 - 011/9115214, oppure tramite mail scrivendo a personale@comune.chivasso.to.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Elevata Qualificazione dell'Ufficio Personale, dott.ssa Daniela Moreggia.

Chivasso, 26.08.2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Salvatore MATTIA
Documento firmato digitalmente

Segue informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi Regolamento europeo sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679)

INFORMATIVA IN MERITO ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI
Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche
con riguardo al trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa sul trattamento dei dati personali, in ordine al procedimento instaurato con presente bando si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- b. il conferimento dei dati si configura come onere obbligatorio del concorrente per partecipare al concorso e, successivamente, per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nella esclusione del concorso;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono il personale del Comune coinvolto nel procedimento, i membri della Commissione Giudicatrice, le altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economiche del candidato ed ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 e ss. del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- f. soggetto attivo della raccolta dei dati è il Servizio Personale e Contenzioso del Lavoro del Comune di Chivasso, presso il quale possono essere visionati gli atti del concorso;
- g. il titolare al trattamento dei dati è il Comune di Chivasso;
- h. il DPO (Data Protection Officer) è il dr. Paolo Tiberi – dpo@comune.chivasso.to.it.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).